

**Образовательная программа**  
**«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» (уровень "Elementary")**



## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Разработчик программы	Шурова И.И.
Область применения программы	Общение в англоязычной среде (путешествие за рубеж, прием иностранных гостей УОМЗ)
Уровень подготовленности участников	уровень «Elementary»
Общая продолжительность обучения	72 часа
Цель обучения	<p>По окончании курса, слушатели должны <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лексику по изученным темам в объеме 200-250 единиц;</li> <li>• базовые нормы грамматики изучаемого языка: Indefinite (Active-Passive); Present Continuous, Degrees of Comparison, modal verbs.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общаться в типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем (знакомство, рассказ о себе, рассказ о родном городе);</li> <li>• понимать о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и в ситуациях повседневного общения (путешествие, общение в аэропорту/ гостинице);</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовым речевым этикетом повседневного общения (выражение просьбы, благодарности согласия/несогласия,);</li> <li>• ознакомительным видом чтения несложных текстов на иностранном языке.</li> </ul>

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

По окончании курса, слушатели должны владеть английским языком на уровне **A2** (базовый уровень) согласно Общеввропейской системе языковых уровней CEFR.

## 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	Преподаватель	Виды занятий	Форма контроля
1.	<b>Вводный курс.</b>	12	Шурова И.И.	практические занятия	Перевод предложений. Построение простых высказываний на основе речевой модели.
2.	<b>Знакомство. Быт. Семья.</b>	12		практические	Пересказ текста на основе изученной темы.



				занятия	Контрольная работа по грамматике.
3.	<b>Работа. Профессиональная деятельность. Досуг.</b>	12		практические занятия	Монологическое высказывание на основе прочитанного текста. Лексический тест. Работа в парах : речевая ситуация с использованием изученного лексического материала.
4.	<b>Города мира. Деловая поездка.</b>	12		практические занятия	Контрольное задание по аудированию. Учебная дискуссия на основе изученной темы.
5.	<b>Авиапутешествия. Таможенные формальности.</b>	12		практические занятия	Пересказ текста на основе изученной темы. Работа в парах : речевая ситуация с использованием изученного лексического материала
6.	<b>Гостиничные услуги.</b>	12		практические занятия	Перевод. Учебная дискуссия на основе изученной темы. Контрольная работа по грамматике.
	<b>Итого часов</b>	<b>72</b>			

#### 4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	1 месяц				2 месяц			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя
1.	<b>Вводный курс. Знакомство. Быт. Семья.</b>								
	Промежуточная аттестация				+			+	
		3 месяц				4 месяц			
		9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя	14 неделя	15 неделя	16 неделя
	<b>Работа. Профессиональная деятельность. Досуг. Города мира. Деловая поездка.</b>								
	Промежуточная аттестация		+				+		
		5 месяц				6 месяц			
		17 неделя	18 неделя	19 неделя	20 неделя	21 неделя	22 неделя	23 неделя	24 неделя



	<b>Авиапутешествия. Таможенные формальности. Гостиничные услуги.</b>								
	Промежуточная аттестация				+			+	
2.	<b>Итоговая аттестация</b>								+

## 5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Содержание
1.	<b>Вводный курс.</b>	Правила чтения. Вопросительные слова. Личные местоимения. Порядок слов в английском предложении. Числительные. Глагол "to be". Построение вопросительных предложений в английском языке.
2.	<b>Знакомство. Быт. Семья.</b>	Семейные традиции. Общение и проведение свободного времени.
3.	<b>Работа. Профессиональная деятельность. Досуг.</b>	Рабочее место. Организация рабочего дня. Профессиональные обязанности. Проведение свободного времени.
4.	<b>Города мира Деловая поездка.</b>	Знаменитые города мира. Городской транспорт. Прогулка по городу. Достопримечательности.
5.	<b>Авиапутешествия. Таможенные формальности</b>	Заказ билетов. Регистрация в аэропорту, прохождение таможни, перелет.
6.	<b>Гостиничные услуги</b>	Бронирование гостиницы. Регистрация в отеле. Современные гостиницы: услуги, оснащение.

**Методы и формы учебной работы:** практические занятия. Формирование коммуникативной языковой компетенции реализуется в основных видах речевой деятельности: чтение (изучающее), слушание, говорение.

Для формирования навыков иноязычной коммуникации слушателям курса предлагаются грамматические и лексические задания. Проводится индивидуальная работа, работа в парах, работа в мини-группах.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Список литературы

1. Clarke, S. In Company (Pre-Intermediate). Macmillan, 2002.
2. Murphy, R. English Grammar in Use. OUP, 2005.
3. Richards, Jack C. Developing Tactics for Listening. OUP, 2010.
4. McKeegan, D. Complete. CUP, 2019.

### 6.2. Методические указания и разработки

1. Шурова И.И. Сборник текстов и практических заданий для студентов I курса "Менеджмент", УрГЭУ, 2009.
2. Шурова И.И. Сборник практических заданий и упражнений "Модальные глаголы", УрГЭУ, 2012.



### 6.3. Электронные образовательные ресурсы

<http://www.esl-lab.com>  
<http://www.dailyesl.com>  
<https://www.youtube.com/watch?v=jp0PQyq63x0>  
<https://www.tripsavvy.com/tipping-etiquette-1895663>  
<https://www.youtube.com/watch?v=wyqfYJX23lg>  
<https://www.youtube.com/watch?v=KY0K5f06adg>  
<https://www.youtube.com/watch?v=Zrwwfz5YYTU>

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 7.1 Материально-техническое обеспечение

Наименование курса	Место проведения обучения	Обеспеченность программы материально-техническими ресурсами
Английский язык	Учебный класс, 2 корпус	доска, компьютер, проектор, магнитофон

### 7.2 Кадровые условия реализации программы

Преподавательский состав формируется из числа работников предприятия, имеющих высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, с опытом работы не менее 3 лет по преподаваемой дисциплине.

## 8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка результатов освоения программы проводится в форме **промежуточной** и **итоговой** аттестации. **Промежуточная аттестация** подразумевает проведение проверки знаний после изучения соответствующего раздела программы: информация представлена в разделе 3 «УЧЕБНЫЙ ПЛАН» - Форма контроля.

**Итоговая аттестация** проводится в два этапа:

А) Итоговая грамматическая работа (письменная часть).

Б) Экзамен (устная часть).

**Содержание экзамена.**

- 1. Чтение.** Оценивается способность экзаменуемого понимать несложные тесты. Примеры заданий: выбрать верный ответ на вопрос; установить, соответствуют ли предложенные высказывания содержанию текста.
- 2. Устное сообщение по предложенной теме.** Список тем представлен в разделе 5 «РАБОЧАЯ ПРОГРАММА».
- 3. Беседа-диалог.** Экзаменуемые беседуют между собой в рамках изученной темы (например: разговор с попутчиком, прием иностранного гостя на даче и др.). Проверяется умение поддержать разговор на бытовую тему.

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Образец итоговой грамматической работы**

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Боюсь, он ничего не понял.</li><li>2. На этой странице шесть ошибок!</li></ol> |
|---|



3. Где деньги? Я положил их на стол.
4. Когда Китай и Советский Союз были торговыми партнерами?
5. Мне всегда интересно говорить с вами.
6. Это самый дешевый ресторан, который вы можете найти в городе.
7. Вы опоздаете, если не возьмете такси.
8. Эти цветы выращивают в Финляндии.
9. Мы едем слишком быстро. Не мог бы ты ехать медленнее?
10. Сколько ты проплыл вчера?

### Образец экзаменационного текста

#### PERSONAL TRAINER

19-year-old Martha Larsen has been a personal trainer for over a year. When she was younger, she wanted to be a footballer, but she broke her leg at the age of 16, and a football career was not possible anymore. 'I was sad at first,' she says. 'So my mum and dad suggested I join a gym. I grew to love that, and soon I was helping others get started.'

Before long, people were coming to Martha for help. Now she has over 40 students - some more than twice her age! She believes she offers something other trainers do not. 'With me, it's not just about getting fitter,' she says. As well as making her students train very hard, she helps them think about what they eat. 'Eating healthily is so important. If I do my job well, my students will sleep, work and play better.'

#### **WHAT ADVICE WOULD MARTHA GIVE WHO WANTS TO GET FIT?**

The most important thing is not to wait until you can pay for a personal trainer. The time to begin is now. Start slowly with short runs, and go further each day. Soon you'll be ready for the gym.'

Martha still lives with her parents, but she doesn't want to stay there for too long. 'A lot of personal trainers dream of moving to Hollywood and getting rich by training the stars,' she says. 'I'll be happy if I make enough money to buy my own flat. I don't need to change.'

1. Martha became a personal trainer because

- A she could no longer be a football player.
- B she went to the gym when she was very young.
- C she knew other personal trainers.

2. What does Martha believe makes her different from other personal trainers?

- A She makes her students do more difficult exercises.
- B She has students who are much older than her.
- C She gives her students advice about food.

3. What advice does Martha give to someone who wants to get fit?

- A join a gym
- B find a trainer
- C start immediately

4. What does Martha hope to do in the future?

- A Get her own place to live.
- B Move to another country.
- C Train famous people.



5. What is the writer doing in this article?

A giving advice about choosing a personal trainer

B describing the life of a personal trainer

C explaining how to become a personal trainer





Составитель программы:

Шурова И.И.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 АО "ПО "УОМЗ" Самойлов Виктор Иванович, Заместитель генерального директора	 Не требуется для подписания	047502B00059B07CB84BFDF0B71 503ADE8 с 09.08.2023 13:35 по 09.08.2024 13:36 GMT+03:00	01.07.2024 13:08 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 АО "ПО "УОМЗ" Самойлов Виктор Иванович, Заместитель генерального директора	 Не требуется для подписания	047502B00059B07CB84BFDF0B71 503ADE8 с 09.08.2023 13:35 по 09.08.2024 13:36 GMT+03:00	01.07.2024 13:10 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа